

נהלים וכללי הבחינות מרחוק

הכנת טופס המבחן:

על מרצה הקורס להעלות את טפסי המבחן למועדי "א" ו"ב" למודל, ולהגיש עותק במייל של מחלקת השיגים לימודיים (qexams@qsm.ac.il) באופן הכולל את כל ההוראות (החומר, שם המרצה, הרמה, תאריך המבחן, משך המבחן, אמצעי עזר המותרים במבחן ועוד הוראות) תוך מקסימום שלושה שבועות לפני תאריך המבחן הראשון. כמו כן, על המרצה להודיע לסטודנטים על כל חומר עזר המותר לבחינה, וזאת במהלך השבוע האחרון של הסמסטר.

מרצה הקורס הוא האחראי על העלאת המבחנים למודל וחשיפתם לסטודנטים ביום ושעת המבחן, וזה כולל את כל ההרשאות הדרושות במודל.

על המרצה להיות נוכח במהלך המבחן כדי להנחות את הסטודנטים ולענות על שאלותיהם, כמו כן לעקוב אחרי הזום והמודל במהלך המבחן.

ארגון וסדר במבחנים:

מחלקת השיגים לימודיים מארגנת את תהליך ההשגחה במבחנים, והיא זו האחראית על הדרכת המשגיחים לפני המבחנים.

מחלקת השיגים לימודיים מכינה את רשימות הנבחנים לפי חדרי המחשבים של ההשגחה ביום המבחן.

מחלקת השיגים לימודיים מודיעה להנהלת המכללה על מהלך הבחינות, ובמקרה של התנהגות חריגה של כל סטודנט במהלך הבחינה, יש ליידע את דיקן הסטודנטים על כך.

העברת הציונים, תיעודם וערעורים:

מרצה הקורס אחראי על תיקון ובדיקת הבחינות החודשיות והסופיות והעבודות בנושאים שהוא מלמד, והוא אחראי על העברת הציונים לפורטל המרצה בצורה מדויקת, כמו כן הוא אחראי על הקפדה שהציונים מגיעים למחלקת השיגים לימודיים בכל סמסטר.

הציונים שנרשמים בפורטל המרצה נחשבים לרשמיים לאחר חתימתו האלקטרונית ולאחר תום תקופת הערעורים, כל תיקון שלאחר מכן חייב להיות מאושר על ידי ראש חוג והדיקן האקדמי.

אין לערער על ציונים לאחר שבועיים ממועד פרסום הציונים בכל סמסטר.

על המרצה לבדוק את המבחנים תוך 7 ימים, ועליו לרשום הערות על תשובותיהם של הסטודנטים במודל.

אם הסטודנט מעוניין לערער על הבחינה שלו, הוא רשאי לפנות למרצה דרך המייל או המודל, וזאת בידיעה שהציון שיוחלט אחרי הערעור הינו הציון הסופי, גם אם הוא היה פחות.

על המרצה להגיב לבקשת הערעור לא יאוחר משבועיים מתאריך הגשת הערעור.

לאחר בדיקת הערעור, המרצה יגיש את הציון למחלקת השיגים לימודיים.

המכללה רשאית לקבוע את מספר הערעורים שהסטודנט יכול להגיש.

הסטודנט אינו רשאי לערער על אותו מבחן יותר מפעם אחת.

במקרה של ערעור חריג, המקרה יועבר לדיקן הסטודנטים שינקוט בצעדים המתאימים ויגישו

לוועדת ערר מקצועית המורכבת מהדיקן של הפקולטה המעורבת, דיקן הסטודנטים וראש

החוג.

העתקה במבחנים ובעבודות:

מקרים של חשד להעתקה יועברו לוועדת המשמעת שתחליט את ההחלטה הסופית.

במידה וניסה הסטודנט להעתיק ו/או נתפס במבחנים עם חשד להעתקה, או היה שותף למעשה

העתקה של מישהו אחר, הציון שלו ייחשב כאפס באותו קורס, ובמקרה של העתקה ו/או

חשד להעתקה בפעם השנייה- הסטודנט יקבל התראה, ובפעם השלישית הוא יורחק

מהלימודים למשך שנת לימודים שלמה.

במקרה של חשד להתחזות לסטודנט אחר או להפך, הנושא ייחשב כהעתקה ויועבר לוועדת

משמעת.

כל מבחן שהסטודנט מגיש חייב להיות עבודה עצמית של הסטודנט בלבד.

אחרי הגשת המבחן למרצה, המרצה יהיה רשאי לזמן את הסטודנט או ליצור קשר אתו לצורך

בחינתו בנושאי המבחן, וזאת במידה ולמרצה יש חשד שהסטודנט לא ענה על המבחן

בעצמו. במידה ונמצא שהסטודנט אכן העתיק במבחן, המרצה יגיש תלונה נגד הסטודנט

מול ועדת המשמעת שתחליט לנקוט בצעדים המתאימים עם הסטודנט (על הסטודנט

להישאר זמין ולענות על שאלות ובירורים של המרצה עד שעתיים אחרי תום המבחן).

נוהל זה חל על המבחנים המעשיים, הממוחשבים והפרונטליים כאחד, והוא מיושם על כל תחומי

הלימוד.

נהלים וכללי התנהגות במהלך הבחינות מרחוק:

על הסטודנט לפעול לפי הוראות המשגיח בבחינה.

על התלמיד להתחבר למפגש הבחינה בזום לפחות חצי שעה לפני תחילתה, וזאת באמצעות

קישור הקורס במודל (מפגש הזום מוקלט).



על הסטודנט להזדהות דרך מערכת המודל, וזאת לפי מספר תעודת הזהות וסיסמת הכניסה האישית של הסטודנט.

על הסטודנט להציג את תעודת הזהות שלו מול המצלמה בצורה ברורה למשך 10 שניות לפחות (מפגש הזום מוקלט), (האחריות על הסטודנט להעלים מידע אישי מיותר מהתעודה).

על הסטודנט להתחבר לזום ולרשום את שמו המלא כפי שהוא רשום במערכת ובמודל, השימוש בקיצורים או בכינויים של השם אסור.

על הסטודנט להפעיל את המצלמה לאורך כל המבחן, במקרה של כיבוי המצלמה או יציאת הסטודנט ממפגש הזום או המודל, יועבר המקרה לוועדת המשמעת.

על הסטודנט להתייצב במשך כל המבחן מול המצלמה לבדו, ועליו לשמור על שקט מוחלט, מבלי לדבר בלי רשות.

על הסטודנט להתייצב מול המצלמה במשך כל המבחן, ואסור לו לזוז למעט במקרים ספציפיים באישורו של המשגיח, וזאת אחרי שהסטודנט מודיע למשגיח על כך. יציאה של יותר מסטודנט אחד באותו זמן אסורה.

המשגיח רשאי לבקש מהמבחן, במידת הצורך, להזדהות באמצעות תעודת הזהות.

על הסטודנט להצטייד בכלי כתיבה ובכלים הדיגיטליים הנדרשים להעלאת הקבצים (מצלמה, מיקרופון, מדפסת, סורק..).

בכניסת הסטודנט למבחן, נאסר עליו להשתמש באמצעי עזר שאינם מותרים לפי הרשום בטופס השאלות או לפי הוראות המשגיח והמרצה.

על הסטודנט לרשום את הפרטים האישיים שלו על דף המבחן בהתאם להוראות המשגיח, וזאת טרם תחילת המבחן.

עם תחילת המבחן, המרצה יפתח את הגישה של הסטודנטים למבחן דרך המודל.

אסור לסטודנט לדבר עם סטודנטים אחרים או להעביר חומרים לסטודנטים אחרים בכל דרך אפשרית.

אסור להשתמש בפלפון או בכל מכשיר אחר במהלך המבחן ניתן להשתמש בטלפון בזמן מסירת בחינה.

כשהסטודנט מסיים לענות על המבחן או בתום המבחן, יוכל להשתמש בטלפון נייד לצילום המבחן ולעלות אותו למודל (כדאי להגיש את המבחן לפני תום הזמן כדי למנוע מקרי חירום ברגע אחרון).

על הסטודנט לצאת מהמודל ברגע יציאתו ממפגש המבחן בזום.

הסטודנט יועבר לוועדת משמעת במידה ונשאר במודל אחרי יציאתו ממפגש המבחן בזום.

המשגיח מגיש דוח כתוב בכל מקרה יוצא דופן שהתרחש במהלך המבחן.

המרצה יבדוק את המבחנים ויקבע את הציונים תוך 7 ימים מתאריך המבחן.